

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 от 29.08.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ №206
Центрального района Санкт-Петербурга
Канашенок М.М. 
Приказ № 176 от 01.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 206 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015г. № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г.», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 206 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом образовательного учреждения, и утверждается директором образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1–4 классов), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5–4 часов.

2.5. Для обучающихся образовательного учреждения должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительно полдник.

2.7. При организации питания образовательное учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - Предприятие общественного питания).

2.9. Питание в образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Предприятием общественного питания и согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (приложение).

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и специалистами вышестоящих организаций.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в образовательном учреждении осуществляет Комиссия по организации питания.

2.13. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. В образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указывается объем блюд и названия кулинарных изделий.

3.3. Столовая в образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно - в режиме работы образовательного учреждения.

3.4. В образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1-2 классов - после 1-го урока;
- завтрак 3-4 классов – после 2-го урока;
- завтрак 5-11 классов - после 2-го урока;
- обед - с 13.00.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. 100% льготное питание (завтрак и обед):

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимися инвалидами;
- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.1.2. 70% льготное питание (завтрак и обед):

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, Перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.3. 70% льготное питание (завтрак):

- обучающимся 1-4 классов.

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготу, распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга и приказа директора образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на организацию питания.

4.3. Обучающимся, имеющим право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсационной выплаты на питание.

4.4. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием обучающимся 1-4 классов (завтрак), состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, страдающим хроническими заболеваниями, Перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) оплатить оставшуюся стоимость соответствующего льготного питания (завтрака и(или) обеда), составляющую 30% стоимости льготного питания.

4.5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием родители (законные представители) обучающихся льготных категорий ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении питания в следующем учебном году на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием..

4.7. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием (на срок до 3-х месяцев) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или классного руководителя. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием принимает Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации Образовательного учреждения и подает ходатайство в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

4.8. Обучающимся, имеющим право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в соответствии с п.4.1.1 и п.4.1.2 настоящего Положения, или обучающимся на дому на основании медицинских показаний, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием может быть заменено компенсационной выплатой на питание.

Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для обучающихся, указанных в п.4.1.1 настоящего Положения и в размере 70% стоимости льготного питания для обучающихся, указанных в п.4.1.2 настоящего Положения.

Выплата компенсационной выплаты на питание родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о компенсационной выплате подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.9. Заявления и необходимые документы о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием или компенсационной выплаты на питание регистрируются ответственным за организацию питания Образовательного учреждения и отправляются на согласование в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга.

4.10. Директор Образовательного учреждения издает приказ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием или компенсационной выплаты на питание на основании распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Копия приказа хранится в документации по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.11. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием или компенсационная выплата на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.12. Стоимость дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.13. Порядок обеспечения обучающихся дополнительной мерой социальной поддержки по обеспечению питанием определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.14. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения.

4.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

Талоны изготавливаются по форме, рекомендованной в Приложении № 5 распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р. Талоны изготавливаются и оформляются организатором питания по 3 видам: завтрак, обед, комплексный обед. Нумерация талонов по каждому виду производится ежемесячно.

Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к отчету.

Талоны хранятся вместе с отчетной документацией в течение установленного срока (5 лет).

Учет выдачи бланков талонов классным руководителям оформляется в соответствии с Реестром учета талонов на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием по установленной форме.

4.16. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.17. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.18. Организация предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся осуществляется ответственным за организацию питания.

4.19. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и на компенсационную выплату на питание, направляет их в исполнительный орган;

- формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию;
- направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган;
- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- не позднее 5 дней по окончании месяца направляет утверждаемый директором образовательного учреждения отчет о фактическом предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в исполнительный орган;
- осуществляет контроль за посещением столовой и учетом количества фактически опущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием по классам;
- оформляет бланки талонов;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и составляет акт установленной формы.

4.20. Контроль над организацией предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и выплатой денежной компенсации осуществляется директором образовательного учреждения.