

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 206
Канашенок М.М.
Приказ № 14 от 11.01.2017г
«ПРИНЯТО»
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 206
Протокол № 1
«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Румянцев С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г., действующим трудовым законодательством РФ на основании Устава Школы.
- 1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.4. Настоящее Положение об Общем собрании работников принимается на общем собрании работников Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.
- 2.2. К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания.

- 3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.
- 3.2. Члены Общего собрания имеют право:
 - 3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - 3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
 - 3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
 - 3.2.4. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
 - 3.2.5. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность:
 - 3.3.1. За соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
 - 3.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - 3.3.5. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 3.3.6. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
 - 3.3.7. За упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. Состав Общего собрания.

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.
- 4.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Руководит Общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Решение Общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
- 4.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.