

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием  
ГБОУ СОШ № 206  
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ №206  
*М.М. Канашинов*  
М.М. Канашинов  
Приказ № 2 от 09.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по внеурочной деятельности**  
**в ГБОУ СОШ № 206 Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Письмом Комитета по образованию № 03-20-1587/16-0-0 от 04.05.2016 г. «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»,
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.15 №33-20-2057/15-00
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.08.2017 № 09-1672 О направлении «Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Центрального района Санкт-Петербурга

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 1- 4, 5 – 9 классов личностных и метапредметных результатов начального общего или основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой

обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др

1.3. Содержание внеурочной деятельности обучающихся должно соответствовать:

- содержанию начального общего или основного общего образования;
- российским традициям и национальным ценностям,
- культурно-национальным особенностям региона;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка; обучающегося к общечеловеческими национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности

- ✓ спортивно-оздоровительное,
- ✓ духовно-нравственное,
- ✓ социальное,
- ✓ общеинтеллектуальное,
- ✓ общекультурное)

в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, клубы, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.7. Функции рабочей программы:

- Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область, определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2.Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, или другими педагогическими работниками по определённому курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности.

2.2.Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

## **3.Структура рабочей программы внеурочной деятельности**

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Содержание курса.
- Планируемые результаты курса.
- Календарно-тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно- оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.4. Учебно-тематический план или Содержание курса должна содержать:

- перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.
- Учебный план может быть представлен в форме таблицы:

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Количество часов	
		теория	практика

3.5. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях:

- личностном,
- метапредметном,
- предметном.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению .

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно- исследовательские конференции и т.д.

3.6. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- формы проведения занятий;
- планируемые результаты (возможно)
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту;

3.7. Информационно-методическое обеспечение :

- дополнительная литература;

- цифровые образовательные ресурсы.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения школы, проходит экспертизу на уровне заместителей директора по УВР на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам школы. После рассмотрения рабочая программа принимается решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 206 с последующим утверждением директором школы. После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом школы. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании на методическом объединении, принятии педагогическим советом и утверждении программы директором школы.

4.2. Рабочая программа на следующий учебный год должна быть представлена на педагогическом совете в августе текущего года и утверждена директором школы до 01 сентября нового учебного года.

4.3. Рабочая программа хранится в бумажном и электронном виде у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации у педагогического работника.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят процедуру внешнего рецензирования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).