

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 206
Центрального района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 206
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

Педагогический совет (далее - Педсовет) - высший педагогический орган самоуправления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Общего собрания работников школы и администрации школы.

2. Компетенция Педсовета

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- 2.1. Разработка и принятие локальных актов, связанных с образовательным процессом.
- 2.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 2.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 2.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 2.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

- 2.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.7. Разработка и принятие образовательных программ.
- 2.8. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 2.9. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.10. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.11. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения.
- 2.12. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 2.13. Регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 2.14. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- 2.15. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.
- 2.16. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников и обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.
- 2.17. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Состав и организационная структура Педсовета.

- 3.1. В Педагогический совет входят директор, все его заместители и руководители структурных подразделений и их заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.)
- 3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4. Организация работы Педсовета

- 4.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.
- 4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря из членов Педагогического совета сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор школы по должности.

- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета, включая председателя.
- 4.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой;
 - обучающиеся и (или) родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 4.6. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников школы, администрации школы.

- 5.1 Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Общего собрания работников школы.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Общему собранию работников школы для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет должен иметь следующие документы:
- положение о Педагогическом совете школы;
 - протоколы заседаний.
- 6.2. Документацию Педагогического совета ведёт его секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.