

Должностные обязанности  
классного руководителя по организации питания школьников  
ГБОУ СОШ № 206.

1. Информировать родителей об организации питания школьников.
2. Вести документацию по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, ведет учет о фактическом предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и своевременно предоставляет организатору школьного питания.
3. Формирует списки обучающихся для предоставления их организатору школьного питания на основании заявлений родителей.
4. Получает от организатора школьного питания и осуществляет контроль использования талонов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.
5. Осуществляет контроль оплаты дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в размере 30% его стоимости родителями школьников.