

Договор

об оказании государственной услуги в сфере общего образования «Осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся» с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем «Исполнитель») на основании лицензии № 2491 от 16.12.2016г. (серия 78Л02 № 0001438) Комитетом по образованию и свидетельства о государственной аккредитации от 07.10.2015г. № 1126 (серия 78А01 № 0000464) выданного Комитетом по образованию на срок до 01.02.2025г., в лице директора Канашенок Марии Михайловны действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем __ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

дата рождения _____,

(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся.
- 1.2. Оказание услуги осуществляется образовательной организацией на безвозмездной основе во время пребывания Обучающегося в группе продленного дня (далее – ГПД) на период с _____ года по _____ года.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня на основании заявления Заказчика.
- 2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими локальными документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с требованиями СанПиН и условиями настоящего Договора.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающийся с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

- 2.1.9. Предоставить Обучающемуся, посещающему ГПД, возможность посещать на базе образовательной организации дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные.
- 2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы в течении 3-х дней информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГПД или его болезни до 10.00 текущего дня.
- 2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях вне образовательной организации, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Своевременно вносить плату за питание, если Обучающийся не относится к социально незащищенной категории (до 10 числа каждого месяца).
- 2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества Исполнителя и имущества других обучающихся при наличии вины.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность по организации и работе ГПД.
- 3.1.2. Режим работы ГПД регулируется общеобразовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня.
- 3.2.2. Защищать законные права и интересы Обучающихся.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД по согласованию с директором образовательной организации или заместителем директора по УВР.
- 3.2.4. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по УВР или к директору школы.
- 3.2.5. Посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья и особенностей Обучающегося.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.
- 4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.
- 4.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 206
Центрального района Санкт-Петербурга
Юридический адрес организации/телефон:
191002, Санкт-Петербург, наб. реки
Фонтанки, дом 62, литер А, т. 7120565
ИНН: 7825426410 КПП:784001001
Лицевой счет 0671056 в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
БИК 044030001
Счет 40601810200003000000

Директор

/ Канашенок М.М./

М.П.

Заказчик (родитель или законный
представитель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт:серия _____ № _____

Дата выдачи « ____ » _____

Кем выдан _____

Обучающийся (Ребёнок)

_____ (

фамилия, имя, дата рождения)
Адрес _____ места _____ жительства: _____

Контактные телефоны заказчика:

(сотовый, домашний)

(подпись)