



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ИНУД 02512218

09.04.2019№ 1074-Р

Об утверждении Положения
о конфликтной комиссии
Санкт-Петербурга по обеспечению
соблюдения единых требований
и разрешения спорных вопросов при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, распоряжения Комитета по образованию от 27.03.2019 № 886-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году»

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета



А.В.Ксенофонов

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 29.04.2019 № 1074-Р

**Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга
по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников ГИА, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов предметной комиссии
КИМ	Контрольный измерительный материал
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Развернутые ответы	Ответы участников экзамена на задания экзаменационной работы с развернутыми ответами
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Санкт-Петербурга
СПбЦОКОиИТ	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
Участник ГИА	Обучающийся, допущенный в установленном порядке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Участник ОГЭ	Обучающийся, допущенный в установленном порядке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ

Член ГЭК	Представитель государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

Настоящее Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 10 декабря 2018 года, регистрационный номер 52953).

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, защиты прав участников ГИА.

1.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом Комитета по образованию (далее — Комитет).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в соответствии с устанавливаемым Рособрнадзором единым расписанием.

1.4. Комиссия организует свою работу на базе СПбЦОКОиИТ.

1.5. Комиссия осуществляет свою непосредственную деятельность в помещении, определенном СПбЦОКОиИТ.

1.6. Комиссия работает с понедельника по субботу, кроме воскресенья и праздничных дней.

1.7. Комиссия имеет официальный бланк и круглую печать для документов.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями и письмами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА, распоряжениями Комитета, инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА, решениями ГЭК.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. При проведении ГИА Комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами;

принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся по результатам их рассмотрения;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.2. Комиссия не рассматривает:

апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;
 апелляции по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

апелляции, связанные с нарушением участником ГИА требований настоящего Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы;

черновики, записи, сделанные участником ГИА на контрольно-измерительных материалах для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ в качестве материалов апелляции. Указанные черновики и записи не обрабатываются и не проверяются.

2.3. Комиссия:

не позднее, чем за месяц до начала экзаменов информирует участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, о контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

направляет в ГЭК графики рассмотрения апелляций;

при рассмотрении апелляции по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА определяет соответствие процедуры проведения ГИА установленному порядку;

при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами определяет соответствие выставленных баллов критериям оценивания, а также соответствие процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным требованиям;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы Комиссии;

обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы участников ГИА, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, сдававших ГИА в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ участников ГИА, подавших апелляцию, а также иные сведения о соблюдении установленного порядка проведения ГИА.

2.5. Срок действия полномочий Комиссии до 31 декабря текущего года.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Комитета, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

В работу Комиссии не могут быть включены члены ГЭК и члены предметных комиссий.

3.2. Председатель Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, определяет порядок, график работы и функции членов Комиссии, утверждает рабочую документацию и ведет заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности, отвечает за организацию работы Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

3.2. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны: соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

обеспечивать информационную безопасность;

своевременно информировать ГЭК и Комитет о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

3.3. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Помещения для работы Комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в указанных помещениях ведется в часы работы Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются посредством голосования. Решения Комиссии признаются правомочными в случае присутствия на заседании не менее 1/4 состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции и заверяются подписями членов Комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляции, а также привлеченных специалистов РЦОИ (при необходимости) или привлеченных экспертов предметной комиссии. В протоколах указываются причины принятия решения.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии являются:

апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляций;

заключения экспертов предметных комиссий о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом или о необходимости изменения баллов за выполнение указанных заданий.

4.4. Отчетные документы по основным видам работ Комиссии хранятся до 01 марта следующего года в архиве СПбЦОКОиИТ.

4.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

4.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: члены ГЭК — по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Рособнадзора;

должностные лица Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Инспекция Комитета по образованию» - по решению Комитета;

члены предметных комиссий, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

независимые сурдопереводчики и тифлопереводчики.

4.7. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

4.8. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА

5.1. Подача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

5.1.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в письменной форме в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

5.1.2. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА должен получить от уполномоченного представителя ГЭК форму, по которой составляется апелляция, составить апелляцию в двух экземплярах, передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА, другой - в тот же день передать в Комиссию.

5.1.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, экспертов-собеседников, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников, присутствующих в ППЭ.

5.1.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию.

5.1.5. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

5.1.6. Комиссия рассматривает апелляцию участника ГИА, заключение о результатах служебной проверки и принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции участника ГИА о нарушении настоящего Порядка результат участника ГИА аннулируется и ему предоставляется возможность сдачи экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в резервные сроки в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором.

5.2. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.2.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в письменной форме в течение двух рабочих дней, включая субботу, следующих за днем официальной публикации результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

5.2.2. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в Комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

5.2.3. Для осуществления приема апелляций о несогласии с выставленными баллами в образовательной организации приказом руководителя данной организации назначается уполномоченный представитель из числа педагогических сотрудников.

Уполномоченный представитель выполняет следующие функции:

получает в Комиссии установленную форму апелляции, журнал регистрации

поданных апелляций;

принимает заявления от обучающихся, желающих подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

регистрирует поданные заявления в журнале регистрации;

информирует участника ГИА о том, что в результате рассмотрения апелляции Комиссией может быть принято решение как о повышении, так и о понижении баллов, передает два заявления в Комиссию. Комиссия назначает дату и время рассмотрения апелляции. После информирования о месте, дате и времени рассмотрения апелляции уполномоченный один экземпляр апелляции оставляет в Комиссии, другой передает участнику ГИА;

по окончании срока приема апелляций о несогласии с выставленными баллами передает журнал регистрации по соответствующему учебному предмету в Комиссию.

5.3. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА или о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

В этом случае участник ГИА пишет заявление в Комиссию об отзыве поданной им апелляции или подает соответствующее заявление уполномоченному представителю образовательной организации по приему апелляций.

5.4. Заявление об отзыве апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

5.5. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание Комиссии, на котором рассматривается апелляция, Комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Для допуска в места рассмотрения апелляций участники ГИА, их родители (законные представители) должны иметь при себе удостоверения личности и (или) иные документы, подтверждающие их полномочия.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать ГИА по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

6.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается Комиссией в течение четырех рабочих дней, включая субботу, с момента ее поступления в Комиссию.

6.2.1. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ (при необходимости), вручает апеллянту уведомление по итогам рассмотрения его апелляции.

6.2.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ГВЭ Комиссия запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы проверки устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, аудиозапись устного ответа участника ГВЭ, а также копии протоколов проверки экзаменационной работы привлеченными экспертами предметной комиссии, темы, задания, выполнявшиеся участником ГВЭ.

6.2.3. Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (в случае его участия

в рассмотрении апелляции). Участник ГИА, (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей, законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы и (или) файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

6.2.4. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия устанавливает правильность ее оценивания, для чего к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА Комиссия обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания.

6.2.5. В случае удовлетворения апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленными баллами с изменением баллов председатель или заместитель председателя Комиссии организует пересчет результатов и представляет пересчитанные результаты в ГЭК.

6.2.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

6.2.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.2.8. Изменения в оценивании вносятся в соответствующий протокол и заверяются подписями экспертов, подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии и личной подписью участника ГИА.

6.2.9. Протокол рассмотрения апелляции в течение одного дня с момента ее рассмотрения передается в предметную комиссию для произведения пересчета результатов ГИА, затем передается в РЦОИ для внесения изменений в автоматизированную информационную систему.

6.2.10. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимаются в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений.

6.2.11. После принятия Комиссией соответствующего решения и утверждения его ГЭК обновленные результаты ГИА передаются в образовательные организации для ознакомления участников ГИА с результатами ГИА.



Комитет по образованию
№ 1271-б/21
от 28.04.2021



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

28.04.2021№ 1271-б

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета по образованию
от 09.04.2019 № 1074-р**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256, особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306:

1. Преамбулу к распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2019 № 1074-р «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – распоряжение № 1074-р) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2020 № 189/1513, с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:».

2. Пункты 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 приложения к распоряжению № 1074-р исключить.

3. Дополнить приложение к распоряжению № 1074-р разделом 7 «Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами в удаленном формате» в следующей редакции:

**«7. Рассмотрение апелляций о несогласии
с выставленными баллами в удаленном формате**

7.1. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами в удаленном формате (далее – РАУФ) организуется для обеспечения рассмотрения апелляции в территориальной доступности к месту физического проживания с учетом установленной процедуры рассмотрения апелляции и соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности, а также исключения длительных поездок апеллянта в Комиссию

при неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условиях.

7.2. РАУФ осуществляется по желанию апеллянта на основании его письменного заявления, направленного им лично или его родителями (законными представителями) по электронной почте адрес Комиссии (conflict@ege.spb.ru), после подачи апелляционного заявления через систему информирования, в период подачи приема апелляций. Форма заявления размещается в рубрике «Документы» раздела «Конфликтная комиссия» официального информационного портала государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов Санкт-Петербурга (ege.spb.ru).

7.3. Обработка заявления, поданного апеллянтом, проводится в течение суток. После обработки заявления апеллянту по электронной почте направляется Уведомление о месте, времени и дате рассмотрения его апелляции.

7.4 Заявления, поданные после окончания приема апелляций, не рассматриваются».

4. Дополнить приложение к распоряжению № 1074-р разделом 8 «Обеспечение мер безопасности в период работы Комиссии в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции» в следующей редакции:

«8. Обеспечение мер безопасности в период работы Комиссии в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции»

8.1 Комиссия обеспечивается необходимыми средствами индивидуальной защиты для обеспечения безопасности членов конфликтной комиссии, привлеченных экспертов, апеллянтов, их родителей (законных представителей).

В помещениях работы Комиссии в достаточном количестве должны быть маски, перчатки, антисептические средства для мытья рук, одноразовые бумажные салфетки.

8.2. Члены комиссии обязаны обеспечить соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра) в процессе нахождения в помещении и в местах рассмотрения апелляций, при необходимости должны нанести соответствующую разметку».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 02512218

21.05.2021№ 1523-п

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета по образованию
от 09.04.2019 № 1074-р**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256, особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306:

1. Пункт 5.3 приложения к распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2019 № 1074-р «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – распоряжение) изложить в следующей редакции:

«5.3. Подача апелляции».

2. Дополнить приложение к распоряжению пунктами 5.3.1, 5.3.2 следующего содержания:

«5.3.1. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА или о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Участник экзамена подает заявление об отзыве поданной им апелляции в письменной форме непосредственно в Комиссию.

5.3.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в форме электронного обращения в системе информирования официального информационного портала государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге ege.spb.ru и/или письменной форме непосредственно в Комиссию в течение двух рабочих дней, включая субботу, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Обработка апелляции производится в течение суток. Комиссия направляет участнику экзамена уведомление о дате и времени рассмотрения поданной им апелляции».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская