

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 206  
Центрального района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ М.М. Канашенок  
Директор ГБОУ СОШ № 206  
Центрального р-на Санкт Петербурга  
Приказ № 80 от « 01 » сентября 2025г

«ПРИНЯТ»

Решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 206  
Центрального р-на Санкт-Петербурга  
№1 от « 29 » августа 2025г

**Дорожная карта по подготовке к государственной  
итоговой аттестации  
обучающихся 9 и 11 классов ГБОУ СОШ № 206  
в 2025-2026 учебном году**

| №.                               | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
|----------------------------------|--|-------|--|
| <b>Раздел 1 Подготовительный</b> |  |       |  |
| 1                                | Подготовка документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.  |       | Зам. директора по УВР  |
| 2.                               | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2026  |       | Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах |
| 3.                               | Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.   |       | Учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах                       |
| 4.                               | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация:<br>- планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;<br>- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации;<br>информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2026 года; |       | Зам. директора по УВР и инженер (ответственный за ведение сайта школы) |
| 5.                               | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2026.   |       | Зам. директора по УВР  |
| 6.                               | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.  |       | Администрация школы и учителя-предметники, работающие в 9 и 11 классах |

| <b>Раздел 2 Организационные вопросы</b> |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.                                      | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2026  | в течение года   | Киселева Н.А., зам. директора по УВР, руководители МО  |
| 2.                                      | Формирование базы данных об участниках ГИА, о работниках  | сентябрь 2025 — февраль 2026   | Киселева Н.А.  |
| 3.                                      | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2025 | в течение года   | Киселева Н.А.<br>Голубева Е.В., инженер                |
| 4.                                      | Организация апелляционной работы  | май-июнь 2026  | Киселева Н.А.  |
| 5.                                      | Подготовка стендов «ГИА-2025»   | октябрь 2025   | Киселева Н.А.  |
| 6.                                      | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах                         | ноябрь 2025  | Учителя-предметники                                    |
| 7.                                      | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА   | в течение учебного года  | Киселева Н.А.,<br>учителя-предметники                  |
| 8.                                      | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА  | май 2026   | Киселева Н.А.  |
| 9.                                      | Организация сопровождения обучающихся в ППЭ проведения экзаменов  | май-июнь 2026  | Киселева Н.А.  |
| 10.                                     | Анализ полученных результатов ГИА   | июнь 2026-август 2026  | Администрация школы,<br>учителя-предметники            |
| <b>Раздел 3 Нормативные документы</b>   |   |  |  |
| 1.                                      | Проверка наличия актуальных сведений о паспортных данных в АИС Параграф   | сентябрь 2025  | Киселева Н.А.  |
| 2.                                      | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА                | сентябрь 2025<br>декабрь 2025<br>февраль 2026<br>апрель 2026<br>май 2026 | Киселева Н.А.,<br>Классные руководители 9 и 11 классов |
| 3.                                      | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов                            | октябрь 2025   | Киселева Н.А.,<br>Классные руководители 9 и 11 классов |
| 4.                                      | Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков   | ноябрь 2025  | Киселева Н.А.  |

|   |  |                              |   |
|---|--|------------------------------|---|
|   | участников ГИА по предметам по выбору  | февраль 2026                 |   |
| 5.  | - Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025<br>- Формирование отчётов по результатам ГИА<br>- Проект плана работы по подготовке к ГИА-2026 | июнь 2026<br>август 2026     | Киселева Н.А.,<br>председатели МО                                       |
| <b>Раздел 4 Работа с педагогическим коллективом</b> |  |                              |   |
| 1.  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году  | август 2026                  | Канашенок М.М.,<br>директор<br>Киселева Н.А.                            |
| 2.  | Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2025   | ноябрь 2025 —<br>апрель 2026 | Киселева Н.А.<br>председатели МО  |
| 4.  | Проведение мониторинга прохождения программы по предметам в 9 и 11 классах   | декабрь 2025,<br>март 2026   | Киселева Н.А.<br>Некрасова В.В.   |
| 5.  | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к ГИА по предметам, выносимым на ГИА  | в течение года               | Канашенок М.М.,<br>Киселева Н.А.,<br>Некрасова В.В.,<br>председатели МО |
| 6.  | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками   | в течение года               | председатели МО   |
| 7.  | Подготовка и проведение тренировочных работ для обучающихся 9, 11 классов в рамках школы, района, города   | в течение учебного года      | Киселева Н.А.,<br>председатели МО                                       |
| <b>Раздел 5 Работа с обучающимися</b>               |  |                              |   |
|   | Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ГИА   | октябрь 2025                 | Киселева Н.А. и<br>классные<br>руководители                             |
| 2.  | Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ГИА   | октябрь 2025                 | Киселева Н.А.   |
| 3.  | Составление и утверждение графика проведения консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации   | октябрь 2025, апрель 2026    | Киселева Н.А.<br>учителя-<br>предметники                                |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 4.  | Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения, как допуск к ЕГЭ   | ноябрь 2025 - декабрь 2025              | Киселева Н.А.   |
| 5.  | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах   | декабрь 2025                            | Киселева Н.А., учителя русского языка                     |
| 6.  | Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к ОГЭ.   | февраль 2026                            | Киселева Н.А., учителя русского языка, организаторы.      |
| 7.  | Проведение классных часов в 9-х и 11-х классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году                   | ноябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026 | Киселева Н.А., классные руководители                      |
| 8.  | Проведение тренировочных работ по предметам, выбранным для ГИА обучающимися 9, 11 классов   | декабрь 2025 — апрель 2026              | Киселева Н.А., учителя-предметники                        |
| 9.  | Организация и проведение обучение учащихся по заполнению бланков ГИА, изучение инструкций   | декабрь 2025 — март 2026                | Киселева Н.А. учителя-предметники                         |
| 10.   | Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)   | в течение года                          | учителя-предметники                                       |
| 11.   | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации.<br>Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам | март 2026                               | учителя-предметники                                       |
| 12.   | Мониторинг результатов тренировочных работ учащихся выпускных классов   | В течение года                          | Киселева Н.А., Некрасова В.В.                             |
| 13.   | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов   | в течение года                          | Киселева Н.А., Некрасова В.В. классные руководители       |
| <b>Раздел 6 Работа с родителями (законными представителями)</b> |   |   |   |
| 1.  | Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ГИА в 2025   | в течение года                          | Учителя-предметники, Классные руководители 9 и 11 классов |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2. | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году  | ноябрь 2025,<br>январь 2026<br>март 2026      | Киселева Н.А.<br>классные<br>руководители |
| 3. | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ:<br>- инструктаж о порядке организации ГИА;<br>- разъяснительная работа о порядке апелляций | декабрь 2025,<br>февраль 2026,<br>апрель 2026 | Киселева Н.А.                             |