

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ №206

№ 130 от 01.09.20

Директор ГБОУ СОШ №206

М.М.Канашенок М.М.Канашенок



«ПРИНЯТ»

Решением педагогического совета

ГБОУ СОШ № 206

Центрального р-на Санкт-Петербурга

№1 от «31» августа 2020г

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовки к государственной итоговой аттестации
в 2020-2021 учебном году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Аналитический отчет о проведении ГИА в 2019-2020 учебном году	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР (8-11)
2.	Внесение изменений в рабочие программы учителей-предметников с учетом итогов ГИА 2019-2020г	Сентябрь	Зам. директора по УВР (8-11) председатели ШМО
3.	Планирование работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	Август-сентябрь	Администрация, председатели ШМО
4.	Изучение нормативной базы, ознакомление с ней всех учащихся, их родителей и лиц, их заменяющих.	В течение года	Администрация, председатели ШМО, классные руководители
5.	Организация работы с учителями в рамках подготовки к ГИА: ШМО, курсы, нормативные документы	Сентябрь	Зам директора по УВР (8-11)
6.	Работа с выпускниками и обучающимися 9 классов: информирование о правилах поведения во время ГИА, о правилах оформления бланков ответа и т.п.(в том числе под подпись)	В течение года	Зам директора по УВР (8-11) Учителя -предметники,
7.	Работа с родителями: тематические родительские собрания (информирование о всех этапах подготовки к ГАИ, итоговому собеседованию в 9 классах и итоговому сочинению в 11 классах в том числе и под подпись) , индивидуальные и групповые консультации.	В течение года	Администрация, классные руководители
8.	Посещение уроков в 9-11 классах	В течение года	Администрация, председатели ШМО
9.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Администрация, председатели ШМО
10.	Оформление стендов для выпускников, родителей, учителей./ размещение информации на странице сайта школы «ОГЭ и ЕГЭ»	В течение года	Зам директора по УВР (8-11)/ инженер (админ.сайта)
11.	Предварительное анкетирование по вопросу выбора предметов для аттестации	Октябрь-февраль	Зам директора по УВР (8-11)
12.	Организация консультаций, дополнительных занятий для обучающихся	В течение года	Зам директора по УВР (8-11) учителя-предметники
13.	Информирование обучающихся 9 и 11 классов о возможных вариантах прохождения предварительного (пробного) тестирования, о сайтах, на которых можно ознакомиться с официальной информацией об ГИА.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР (8-11) Классные руководители
14.	Организация входного, промежуточного предметного контроля, проведение диагностических контрольных работ (контроль готовности к ГИА)	В течение года	Зам директора по УВР (8-11) председатели ШМО
15.	Собеседование с учителями-предметниками по определению и корректировке «группы риска» по преодолению учебных затруднений, организации повторения .	2-е полугодие	Администрация. Учителя-предметники
16.	Текущие вопросы	В течение года	Администрация