

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 206
Центрального района Санкт-Петербурга

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 206 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
206 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2022.08.29 11:24:29 +03'00'

«РАССМОТРЕНО»
Методическим объединением
учителей
Протокол №1 от 30.08.2022

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
Канашенок М.М.
Приказ № 90 ОТ 31.08.2022

Дополнительная общеразвивающая программа

ПРЕСС-КЛУБ

Возраст учащихся – 11-17 лет
Срок реализации – 2 года

Разработчик:
Педагог дополнительного образования
Некрасова Валерия Викторовна

Санкт-Петербург
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Основные характеристики программы
 - 1.2. Направленность программы
 - 1.3. Актуальность образовательной программы
 - 1.4. Адресат программы
 - 1.5. Цель дополнительной образовательной программы
 - 1.6. Задачи дополнительной образовательной программы
 - 1.7. Условия реализации образовательной программы
 - 1.8. Планируемые результаты
2. Учебный план 1-го года обучения
3. Учебный план 2-го года обучения
4. Календарный учебный график
5. Методические и оценочные материалы
6. Список литературы
7. Рабочая программа

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основные характеристики программы

Журналистика, как говорят, является четвертой властью, поэтому говорить о ее значимости для общества не приходится. Изучение основ журналистики уже в юном возрасте поможет развитию подростка коммуникативные навыки, аналитический склад ума, гибкость мышления, культуру речи и общения, и самое главное, расширит кругозор, т.к. профессия журналиста требует от человека осведомленности во всех сферах жизни или, по крайней мере, готовности узнавать новое и делиться этим с обществом через средства массовой информации.

Изучение принципов работы редакции печатного издания и структуры СМИ станет определяющим шагом для подростка к пониманию своих способностей и дальнейшей профессиональной ориентации.

Кроме этого, программа включает изучение процесса верстки газеты в специализированных компьютерных программах, что даст подростку возможность развить навыки работы с ПК.

Нельзя не обратить внимание на социально-культурную значимость этой программы для учебного заведения. В ходе практики у обучающихся будет возможность создать свою газету и освещать в своих материалах значимые события школы.

1.2. Направленность программы

Программа имеет социально-педагогическую направленность.

1.3. Актуальность образовательной программы

Нынешний век считается временем, где обществом правит, прежде всего, информация. Журналистика именно та сфера, где человек учиться добывать информацию, анализировать ее, обрабатывать и доносить обществу. В учебном процессе это важные навыки для подростка. Занятия по журналистике будут полезны подростку и помогут легче изучать школьный материал, благодаря навыкам обработки текстов, построению мыслей и умению их выразить.

1.4. Адресат программы

Программа рассчитана на учащихся в возрасте 11-17 лет

1.5. Цель дополнительной образовательной программы

- формирование и развитие творческих способностей учащихся
- профессиональное самоопределение учащихся
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей

1.6. Задачи дополнительной образовательной программы

Обучающие (предметные)

- познакомить учащихся основами журналистского мастерства и издательского дела
- обучить основным принципам и законам написания и редактирования художественно-публицистического текста
- помочь овладеть основными навыками журналистского мастерства - умением собирать, обрабатывать, анализировать и распространять информацию;
- изучить историю журналистики, этапов её развития;
- формировать практические навыки создания школьного печатного издания;
- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладеть навыками работы в специализированных программах для организации издательской деятельности;
- познакомиться с применением стилистических возможностей языка в различных сферах речевой деятельности.

Развивающие (метапредметные)

- развивать образное и логическое мышление;
- развивать творческие способности подростков;
- развивать навыки устного выступления;
- развивать культуру письменной и устной речи;
- совершенствовать коммуникативные навыки и культуру общения;
- готовить учащихся к осознанному выбору сферы профессиональной деятельности.

Воспитательные (личностные)

- формировать эстетический вкус как ориентир в самостоятельном восприятии искусства;
- формировать нравственные основы личности будущего журналиста;
- воспитывать духовные качества личности;
- формировать активную гражданскую и жизненную позицию;
- воспитывать культурно-ценностное отношение к родному языку; формировать умение планировать свою деятельность для достижения результата;
- мотивировать к участию в деятельности актива школьного пресс-центра

1.7. Условия реализации образовательной программы

Состав группы учащихся формируется на добровольной основе, принимаются все учащиеся, которые имеют желание овладеть навыками работы юного корреспондента; занимают активную позицию во время занятий и готовы выполнять творческие задания. Группы формируются из учащихся разных возрастов в зависимости от уровня подготовки. При желании учащийся может быть зачислен в группу второго года обучения после прохождения собеседования и определения его уровня подготовки. В этом случае для такого учащегося создается индивидуальный план работы, реализуя который, он сможет адаптироваться в группе, освоить необходимые журналистские навыки и продолжить обучение по общей программе.

На занятиях в школьном пресс-центре учащиеся изучают основы профессии журналиста, оператора, фотографа, редактора и др. Усваивают основы профессиональной культуры, узнают о жанрах средств массовой информации, способах освещения информации, знакомятся с компьютерными программами, предназначенными для создания печатных изданий, фото- и видео-редакторами, что поможет им реализоваться в интересном деле и утвердиться в общественном мнении, а так же определится в мире профессий.

Для отслеживания результативности данной программы используются следующие способы проверки и формы подведения итогов: выпуск газет, контрольное творческое задание, конкурс, публичное выступление, печатные материалы в газете.

Основная форма проверки результатов работы – написание материалов, выпуск газет и их анализ.

В процессе обучения по данной образовательной программе используются следующие *основные методы и формы обучения*: объяснительно-иллюстративный: беседа, рассказ, лекция; репродуктивный: практические занятия; интерактивный: деловые, ролевые игры; проблемно-поисковый: анализ конкретных ситуаций; игровой: дидактические игры.

При реализации программы предусмотрены как аудиторские, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Программа может реализовываться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. При изучении программы предпочтительным является очная форма обучения, однако, любой тематический модуль программы может быть реализован как в очном, так и в дистанционном формате (в случае необходимости).

1.8. Планируемые результаты

По окончании программы учащиеся будут знать и уметь:

Предметные результаты

- уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- знать историю журналистики и ее роль в современном мире
- знать процесс создания газеты и особенности газетных жанров
- уметь организовать поиск информации, необходимой для выпуска газеты
- работать на компьютере, создавая дизайн газеты

Метапредметные результаты

- уметь грамотно оформлять собранные материалы
- уметь самостоятельно мыслить, творчески подходить к любой работе
- уметь оценивать события с точки зрения нравственных позиций,
- уметь презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других)
- уметь организовать сотрудничество с учителем и сверстниками, работать индивидуально и в группе над общим творческим продуктом

Личностные результаты

- уметь планировать свою деятельность для достижения цели
- чувствовать уверенность в своих действиях при выступлениях
- уметь оказывать друг другу помощь и поддержку в процессе выполнения
- коллективной работы
- уметь оценивать усваиваемое содержание, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1-го года обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Тема 1. Основы журналистики. Введение.	2	1	1	Устный опрос, коллективное обсуждение
2	Тема 2. Принципы работы журналиста и СМИ.	6	4	2	Устный опрос, коллективное обсуждение, ролевая игра

3	Тема 3. Информационные жанры журналистики.	28	8	20	Письменный опрос, написание материалов, интеллектуальная игра
4	Тема 4. Художественно-публицистические жанры журналистики.	36	6	30	Написание материалов, выпуск газеты
Итого часов:		72	19	53	

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2-го года обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Тема 1. Аналитические жанры журналистики.	24	8	16	Устный опрос, письменный опрос, коллективное решение проблемных кейсов
2	Тема 2. Основы дизайна и макетирования газеты	16	2	14	Создание макета газеты
3	Тема 3. Основы стилистики.	6	2	4	Письменный опрос, групповая оценка работ
4	Тема 4. Разработка выпуска печатного издания и управление редакцией.	26	2	24	День самоуправления, выпуск газеты
Итого:		72	14	58	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09.2022	25.05.2023	36	144 часа	2 раза в неделю по 2 часа

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1-й год обучения

Название раздела	Форма занятий	Используемые методы и приемы	Дидактическое и техническое обеспечение	Формы подведения итогов
1. Введение. Основы журналистики.	групповая	Рассказ, беседа, демонстрация, обсуждение, дискуссия, игра	Плакаты, наглядные материалы, газеты и журналы	Опрос
2. Принципы работы журналиста в СМИ.	групповая, индивидуальная, работа в	Рассказ, беседа, игра, творческая работа	Плакаты, наглядные материалы,	Опрос

	малых группах		газеты и журналы	
3. Информационные жанры журналистики.	групповая, индивидуальная работа	Рассказ, беседа, демонстрация, творческая работа, тренинг, обсуждение, дискуссия	Плакаты, наглядные материалы, видеоматериалы, газеты и журналы	Опрос, творческая работа, обсуждение
4. Художественно-публицистические жанры журналистики.	групповая, индивидуальная работа	Рассказ, беседа, демонстрация, творческая работа, обсуждение, дискуссия, игра	Плакаты, наглядные материалы, видеоматериалы, газеты и журналы, программа ПК Microsoft Publisher	Опрос, творческая работа, обсуждение

2-й год обучения

Название раздела	Форма занятий	Используемые методы и приемы	Дидактическое и техническое обеспечение	Формы подведения итогов
1. Аналитические жанры журналистики	групповая, индивидуальная	Рассказ, беседа, демонстрация, обсуждение, дискуссия, игра	Плакаты, наглядные материалы, газеты и журналы	Опрос, творческая работа
2. Основы верстки газеты	групповая, индивидуальная, работа в малых группах	Рассказ, творческая работа	Видеоматериалы, работа на ПК в программе Microsoft Publisher	Опрос, макет газеты
3. Основы стилистики	групповая, работа в малых группах	Рассказ, беседа, демонстрация, практические задания	Плакаты, наглядные материалы, видеоматериалы, газеты и журналы	Опрос, творческая работа, обсуждение, игра
4. Разработка выпуска печатного издания и управление редакцией.	групповая, индивидуальная работа, работа в малых группах	Беседа, творческая работа, обсуждение, дискуссия	Работа в программе на ПК Microsoft Publisher	Творческая работа, обсуждение, выпуск номера школьной газеты «Эхо 206-ой»

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога:

1. Балаш А. В. Техника оформления газетной полосы. Минск; 1977.
2. Буйлова Л. Н., Кленова Н. В. Как организовать дополнительное образование в школе? Практическое пособие. М.: АРКТИ, 2005.
3. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006.

4. «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003.
5. Георгиев Д. Режиссура газеты. М.:1979
6. Есин Б.И., Кузнецов И.В. Триста лет отечественной журналистики (1702-2002). М.:2002
7. Курдюкова Л.А. Выпуск газеты: технология издания. Учебное пособие. – 2008.
8. Ныркова Л.Н. Как делается газета. М.:1998.
9. Ожегов В. Словарь русского языка. М.: 2007.
10. Пикок Джон. Издательское дело. М.:1998.
11. «Профессия? Увлечение? Судьба!» Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2004.
12. «Путь ребенка в творчестве». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2005.
13. Справочник журналиста. М.: 1995.
14. Сборник «История русской журналистики». М.: 1986.
15. Фельдман Б.А. Современное газетное производство. М.:1982
16. Шрифты. М.: «Плакат», 1998.
17. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997.

Литература для учащихся:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983.
2. Николюкин А. Н. Литературная энциклопедия терминов и понятий. - М., 2001.
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.
6. Варганов А. «Учись фотографировать», М., 1998.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА