

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 206
Центрального района Санкт-Петербурга

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 09 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 206
М.М.Канашенок М.М.Канашенок
Приказ № 148
от « 09 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242); Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 206) и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.**

1.3. **Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей отделения дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДОД).**

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции программы:

- нормативное регулирование (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (программа определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная (выявляет объекты контроля и критерии эффективности освоения образовательных программ обучающимися).

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Программы разрабатываются педагогическими работниками ОДОД.

2.2. Программы согласовываются у руководителя ОДОД, утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора ГБОУ СОШ № 206.

2.3. При несоответствии программы установленным требованиям, директор ГБОУ СОШ № 206 накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД и утверждены директором ГБОУ СОШ № 206.

2.5. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном и/или на электронном носителе руководителю ОДОД не позднее 25 августа.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного материала по программе дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом образовательной организации)
- гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации
- название программы
- срок ее реализации
- возраст учащихся
- ФИО и должность разработчика(ов) программы

3.1.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- направленность программы
- актуальность программы
- адресат программы
- объем и срок реализации программы
- цель и задачи программы
- условия реализации программы
- планируемые результаты

3.1.3. Учебный план

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля, и оформляется в табличной форме.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.1.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график оформляется в табличной форме.

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

3.1.5. Рабочая программа

Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками отделения дополнительного образования детей на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения (содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

3.1.6. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы, методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.