ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №206 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 206
Центрального района
_____ М.М.Канашенок
«01» 09 2020 г.

Годовой календарный план работы Отделения дополнительного образования детей на 2020-21 учебный год

Цель: создание социально-педагогических условий для самоопределения, самореализации и всестороннего творческого развития личности учащихся, для реализации их творческих способностей в системе дополнительного образования.

Задачи:

- формирование культуры здорового образа жизни
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей
- повышение информационной открытости деятельности ОДОД
- участие в конкурсах и соревнованиях
- популяризация деятельности ОДОД через выступления на родительских собраниях и праздничных мероприятиях для родителей
- участие в организации и проведении праздничных и досуговых мероприятий, предусмотренных планом работы школы
- расширение межведомственных связей, сотрудничество ОДОД школы с другими образовательными организациями, социальными партнерами

№ №	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1. Организационная работа					
1	Анализ, планирование и организация деятельности ОДОД	- утверждение Регламента безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования, в том числе санитарно–гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - формирование приказа об открытии групп и зачислении в ОДОД - утверждение расписания ОДОД - аналитическая отчетность по набору групп	август - сентябрь	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД
2	Работа с кадрами	- обеспечение кадрового состава ОДОД - планирование курсов и аттестации педагогов ОДОД	август сентябрь	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД
3	Диагностическая и аналитическая работа	Мониторинг удовлетворенности деятельностью ОДОД учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов	апрель	Педагоги ДО, учащиеся и их родители	Руководитель ОДОД

				(законные представители)	
4	Работа с родителями	- выход на родительские собрания - индивидуальное консультирование родителей	в течение учебного года	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД
5	Работа с социальными партнерами	- поиск социальных партнеров - заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами - участие в мероприятиях, проводимых социальными партнерами - организация совместных мероприятий	в течение учебного года	Руководитель ОДОД	Руководитель ОДОД
6	Освещение деятельности ОДОД	- наполнение раздела ОДОД на сайте школы - оформление информационных стендов ОДОД и творческих объединений	в течение учебного года сентябрь-октябрь	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД
2. Контроль и учет деятельности ОДОД					
1	Работа с кадрами	- обеспечение кадрового состава ОДОД - инструктаж по технике безопасности	сентябрь	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД Инженер
2	Контроль ведения отчетной документации педагогов	- проверка ведения журналов ОДОД	Раз в четверть	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД
3	Контроль работы групп и сохранности контингента	- посещение занятий групп	раз в четверть	Руководитель ОДОД	Руководитель ОДОД
3. Методическая работа ОДОД					
1	Разработка и согласование образовательных и рабочих программ	- разработка новых дополнительных образовательных и рабочих программ - корректировка действующих дополнительных образовательных и рабочих программ - согласование программ	сентябрь май	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД
2	Повышение квалификации и представление собственного опыта	- участие в РМО ОДОД - участие в ГМО, районных и городских семинарах, выставках, конференциях, форумах ДО	ежемесячно по плану работы РМО	Педагоги ДО, руководитель ОДОД	Руководитель ОДОД