Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 206
Центрального района Санкт-Петербурга

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 206 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 206 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2023.08.21 19:08:52 +03'00'

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБОУ СОШ № 206
Канашенок М.М.
Приказ от 07.06.23 г № 60
"ПРИНЯТ"
решением педагогического совета учреждения
Протокол от 07.06.23 г. № 7
с учётом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ № 206 ОДОД
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол от 14.06.23 г. № 1

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Структурного подразделения "Отделение дошкольного образования детей" Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений и определяет задачи Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Структурного подразделения "Отделение дошкольного образования детей" Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД)

1.2 Комиссия создается в соответствии со статье 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ОДОД по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 206;
- иными нормативными правовыми и локальными актами

II. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения.

2.2. Комиссия имеет право:

- принимать обращения от любого участника образовательных отношений;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения; неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения;
- принимать решения по спорным вопросам, относящимся к ее компетенции;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ОДОД.

2.3. Комиссия обязана:
- рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные данным Положением (если не оговорено иное).
- принимать решение открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю в форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

III. Структура и состав Комиссии, порядок формирования и расформирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии
- члены Комиссии

3.2. Комиссия создается в составе 5 человек по 1 представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от группы и по 3 представителя от работников ОДОД.

3.2.1. Представитель от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на собрании родителей.

3.2.2. Представители от работников ОДОД избираются на Педагогическом совете.

3.2.3. Руководитель ОДОД не может входить в состав Комиссии.

3.2.4 К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться лица, не входящие в постоянный состав Комиссии. Лицо, привлеченное к работе Комиссии, несет ответственность за данное им заключение по вопросам, рассматриваемым Комиссией, однако не несет ответственности за решение, принятое Комиссией на основании его заключения.

3.3. Для ведения заседаний Комиссии из его членов выбирается председатель.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов выбирается секретарь.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из ОДОД обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ОДОД обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника ОДОД- члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.1.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании *письменного обращения* участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления указанного обращения.

4.2. Формой проведения заседаний Комиссии является совместное присутствие членов Комиссии (очное заседание).

4.2.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трёх) членов.

4.2.2. Допускается присутствие на заседании Комиссии посторонних лиц из числа работников организации либо третьих лиц. Допуск участников на заседания осуществляется секретарем Комиссии по предварительно составленному списку.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4.1. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4.2. Члены Комиссии, имеющие право голоса, могут голосовать «за», «против» или воздержаться от голосования.

4.4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.5. В пределах своей компетенции Комиссия принимает решения, которые оформляются протоколом

4.6. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

V. Взаимодействие Комиссии

Комиссия взаимодействует с органами власти и управления, членами органов управления, комиссий ОДОД в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ОДОД.

VI. Обеспечение деятельности Комиссии

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

VII. Контроль

7.1. Решения Комиссии не могут противоречить Уставу ГБОУ СОШ № 206, действующим нормативным актам РФ

7.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.