

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 206
Центрального района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 206
Канашенок М.М.
Приказ от 14.07.2020 № 103

“ПРИНЯТ”
решением педагогического совета
учреждения
Протокол от 14.07.2020 г. №10

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ № 206 ОДОД Центрального
района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.06.2020 г. №1

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 206
Структурного подразделения
"Отделение дошкольного образования детей" Центрального района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 206 Структурного подразделения "Отделение дошкольного образования детей" Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД) является постоянно действующим совещательным органом ОДОД, образованным для координации деятельности должностных лиц и работников ОДОД, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОДОД.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОДОД;
- организации выявления и устранения в ОДОД причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОДОД.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.4. В состав Комиссии входят руководитель ОДОД и работники ОДОД.

По решению руководителя ОДОД в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОДОД.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОДОД

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц и работников ОДОД, иных субъектов системы

противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОДОД.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОДОД.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОДОД, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОДОД.

3.4. Организация антикоррупционного образования работников ОДОД.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц и работников ОДОД.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников ОДОД, а также (по согласованию) должностных лиц, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц и работников ОДОД, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ОДОД:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОДОД.
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ОДОД);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, должностным лицам и работникам ОДОД.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель по указанию председателя Комиссии.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами и работниками ОДОД.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем комиссии и, при необходимости, членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются

большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОДОД (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю ОДОД в возможно короткий срок.