



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА №206
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ДОГОВОР № /20

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

(место заключения договора)

« » 202 г.

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 16 декабря 2016 201678Л02 № 0001438, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **Руководителя структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» ГБОУ СОШ № 206** (далее ОДОД ГБОУ СОШ № 206) **Елисейевой Светланы Николаевны**, действующей на основании Устава (№ 669-Р от 25.02.2015), приказа (№ 27 от 01.09.2020) и именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

в лице законного представителя, действующего на основании паспорта (указанного в разделе VII), в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И ребёнка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная, организованная образовательная деятельность**

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения "Отделение дошкольного образования детей" Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 206 Центрального района Санкт-Петербурга**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня: 12-и часов, с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка
- Исполнитель оказывает помощь заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы в порядке, установленном законодательством об образовании. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ.

2.1.3. Привлекать заказчика к разработке образовательной программы и к участию её реализации.

2.1.4. Осуществлять прием воспитанников в структурное подразделение «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб, при предъявлении Заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего статус Законного представителя Воспитанника, на основании следующих документов:

- Направления комиссии по комплектованию Государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Центрального района Санкт-Петербурга;
- Заявление родителя (законного представителя);
- Свидетельства о рождении ребенка;
- Документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Медицинского заключения: медицинская карта ребенка форма 026/У.

2.1.5. Комплектовать группы Воспитанников как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года

2.1.6. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания **Основной образовательной программы дошкольного образования** структурного подразделения «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района Санкт-Петербурга, проведение необходимых обследований (психологических, психолого- педагогических).

2.1.7. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.8. Защищать в Законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в педагогическую деятельность.

2.1.9. Предоставлять работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.10. Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников структурного подразделения «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.11. Предоставлять Заказчику информацию о загородных дачах дошкольных образовательных учреждений Центрального района в летний период.

2.1.12. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников -

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках деятельности учреждения,
- в информационных материалах сайта ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб
- в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещении в интернет-изданиях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности структурного подразделения «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации; его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб

2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления учреждением, осуществляющего образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

2.2.7. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте ГБОУ СОШ № 206 в сети Интернет <https://206school.ru/>

Использовать фото и видеоматериалы с участием Воспитанника, размещать информацию о ребенке при оформлении стендов, буклетов, на сайте ГБОУ СОШ № 206 только с письменного согласия родителей (законных представителей).

ФИО родителя (законного представителя)	Дата	Согласен/ не согласен	Подпись

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - горячее 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), согласно режиму дня данной возрастной группы, согласно требованиям действующих СанПиН 2.4.1.3049-13

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в **2-х недельный срок, после проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО**, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 2.3.13. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.2.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб.
- 2.2.16. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:
- мобильных телефонов;
 - драгоценных украшений;
 - игрушек и других вещей, принесенных из дома.
- 2.2.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоким обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.2.18. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.19. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, через Дни открытых дверей, информационные стенды.
- 2.2.20. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития.
- 2.2.21. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1 Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещенных на сайте в сети Интернет по адресу <https://206school.ru/> или на информационных стендах образовательного учреждения.

Документ	Дата ознакомления	Подпись заказчика
Устав		
Лицензия		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Основная образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района Санкт-Петербурга		
Правила о приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса		

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и правилами приема воспитанников.

2.4.4. **Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка, не делегировать эту обязанность посторонним;
- не поручать приводить и забирать Воспитанника, лицам не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения по состоянию здоровья, затрудняющие уход за Ребёнком;
- в случае поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное разрешение;
- приводить ребёнка на завтрак не позднее 8ч.15мин., в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника;
- обеспечить Воспитанника спортивной формой обувью на резиновой подошве, чешками
- не допускать, чтобы Воспитанник **принесил травмоопасные игрушки, лекарства, колющие и режущие предметы, продукты питания, жевательную резинку.**

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб

- в случае болезни Воспитанника, до 9ч.00мин.;
- По семейным обстоятельствам накануне, путём составления письменного заявления на сохранения места за ребёнком в «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб на период отпуска или другим причинам отсутствия ребёнка.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, с признаками простудных или инфекционных заболеваний не приводить ребёнка в «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206 Центрального района СПб, для предотвращения их распространения среди других воспитанников, принять меры по восстановлению здоровья Воспитанника .

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Разрешать конфликты, возникшие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.7данного договора

2.4.11 Соблюдать настоящий договор

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход (далее - родительская плата) регламентируются действующим законодательством. 3.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за счёт средств бюджета Санкт -Петербурга. Компенсация части родительской платы предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, сроком на 1 год.

3.3. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Воспитанника права на льготу.

3.4. Родительская плата составляет: _____ (стоимость в рублях числом и прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.4. настоящего Договора, с учетом компенсации в сумме:

_____ (стоимость в рублях числом и прописью)

3.7. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате по индивидуальной квитанции через отделения банков в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем ГБОУ СОШ № 206. Если с Заказчиком заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

5.3.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.3.2. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до **«31» августа 202 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга (полное наименование образовательной организации)	(фамилия, имя и отчество)
Адрес: 191002, Санкт-Петербург набережная реки Фонтанки, дом 62, лит А телефон\факс 712-05-65, 417-56-69 e-mail sch206@center-edu.spb.ru (адрес местонахождения)	(паспортные данные)
ОКПО 52176990 ОГРН 1037843021446 ИНН/КПП 7825426410/784001001 (банковские реквизиты)	
Руководитель структурного подразделения «ОДОД» ГБОУ СОШ № 206	(адрес места жительства, телефон)
_____ Елисеева С.Н. М.П. (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(подпись родителя)