

Положение

о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в ГБОУ СОШ № 206 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83; распоряжения Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», распоряжения Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р», Методическими рекомендациями Комитета по образованию по организации деятельности библиотек ОУ от 23.08.2016г., Устава образовательного учреждения, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 699-р от 25.02.2015г. и изменения к нему, Положением и Правилами пользования школьной библиотекой.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов Государственного бюджетного образовательного учреждения школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, учителям, обучающимся по основным образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Понятия, используемые в Положении:

Образовательное учреждение – государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, соответствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного материала.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

3.1. Ежегодно, на основании утвержденного Федерального перечня учебников, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечного фонда, образовательной программы и учебного плана ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга формирует и утверждает приказом перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на следующий учебный год.

3.2. Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся принимается решением педагогического совета ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга, утверждается директором и размещается на сайте ГБОУ школа ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах ФГОС, образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядка работы учащихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

4. Порядок предоставления в пользование в пользование учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

4.1. ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга обеспечивает обучающихся учебниками в печатной и (или) электронной форме бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга. Информация о графике выдачи доводится до сведения родителей/законных представителей обучающихся через классных руководителей и на сайте образовательного учреждения ежегодно.

4.3. Сдача учебников в конце учебного года осуществляется по графику, утвержденному директором ГБОУ школа № 206. Информация о графике выдачи доводится до сведения родителей/законных представителей обучающихся через классных руководителей и на сайте образовательного учреждения ежегодно.

4.4. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, выдаются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) при отсутствии задолженности по учебникам и учебным пособиям за прошлый учебный год.

4.5. Согласно распоряжению Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р» норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.6. В случае перехода в другое образовательное учреждение или выбытия из школы по иным причинам обучающийся или его родители/законные представители должны сдать комплект учебников, предоставленных в личное пользование, в школьную библиотеку.

4.7. В случае утери или порчи учебника родители обучающихся/законные представители обязаны по согласованию с библиотекарем и администрацией школы заменить его на идентичный по содержанию. Прием денежных средств за утерянную литературу школьная библиотека не осуществляет.

4.8. Канцелярские товары приобретаются родителями/законными представителями обучающихся.

5. Учет фонда.

5.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и приказа

Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

5.2. Библиотечный фонд учебной литературы ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

5.3 Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется библиотекой ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077

«О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

5.4. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контролдвижением учебников.

6. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

6.1 Классные руководители и библиотекарь в течение учебного года:

- проводят инструктаж обучающихся о правилах пользования учебной литературой;
- организуют работу с обучающимися и родителями/законными представителями по бережному отношению к учебной литературе через воспитательные мероприятия;
- контролируют состояние учебников;
- организуют по необходимости ремонт книг.

6.2 Библиотекарь 1 раз в четверть организует рейды по сохранности учебников совместно с учителями, представителями администрации ГБОУ школа № 206 Центрального района Санкт-Петербурга.