

Приложение 1
к приказу от 28.01.2019 № 38

Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

ФИО	Должность в Аттестационной комиссии
Белоусова Елена Владимировна	Зам. директора по УВР, председатель Аттестационной комиссии
Киселева Надежда Александровна	Зам. директора по УВР, заместитель председателя Аттестационной комиссии
Доманова Елена Валерьевна	Руководитель ОДОД (дошкольное отделение), секретарь Аттестационной комиссии
Члены аттестационной комиссии	
Чежина Ксения Сергеева	Учитель начальных классов и английского языка
Воронкова Наталья Владимировна	Учитель химии
Дьяченко Анна Валентиновна	Учитель русского языка и литературы

В Аттестационную комиссию

_____ (наименование образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации
на подтверждение соответствия занимаемой должности

На _____
(ФИО, дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование учреждения)

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончила и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж: _____

Стаж педагогической работы: _____

В данном образовательном учреждении работает:

_____ (кем работает и когда назначена на должность)

3. Характеристика деятельности.

Профессионально-личностные качества _____

Деловые качества: _____

Организаторские способности _____

4. Оценка результатов профессиональной деятельности _____

5. Дополнительные сведения. _____

Директор

М.М.Канашенок

С представлением ознакомлена _____

« » 20 ____ г.

План работы аттестационной комиссии ГБОУ СОШ №206 на 2019-2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации пед. работников	Май-июнь	Зам. председ.АК
2	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году	Май	Зам. председ.АК
3	Издание приказа по школе «Об аттестации пед. работников школы в 20__-20__ уч. году».	сентябрь	Директор школы
4	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы	Сентябрь	Зам. председ.АК,
5	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Зам. председ.АК,
6	Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации. Портфолио достижений учителя».	Сентябрь	Зам. председ.АК,
7	Организация посещения уроков и проведение собеседования с аттестуемыми	Октябрь, ноябрь	Зам. председ.АК.,
8	Заседание аттестационной комиссии	декабрь	Председатель АК
9	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуации, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы	В течение года	Председатель АК,
10	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документации по результатам экспертизы	В течение года	Зам. председ.АК
11	Оформление заключений с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	В течение года	Зам. председ.АК.,
12	Ознакомление аттестуемых с экспертными заключениями	В течение года	Зам. председ.АК.,
13	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления аключений)	В течение года	Зам. пред.АК,
14	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год.	Май	Зам. пред.АК,